

ORGANISMO AUTONOMO LOCAL ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos N.I.F.

Datos a efectos de recepción de notificaciones y/o comunicaciones:

Nombre y apellidos N.I.F.

C/Plaza/Avda. Número

Bloque Escalera Piso Puerta C.P.

Localidad Provincia

Teléfono Móvil Fax

Correo electrónico

Datos de representación solicitante (únicamente en su caso):

Nombre y apellidos N.I.F.

En calidad de C.I.F.

SOLICITA: (Marcar con una X lo que corresponda)

- ☐ RENOVACIÓN (alumnos inscritos en años anteriores)
☐ CAMBIO DE ESCUELA (motivo por el que lo solicita)
☐ BAJA (indicar el motivo)
☐ CAMBIO DE CUOTA

ESCUELA INFANTIL DE: (Marcar con una X lo que corresponda)

- ☐ ESCUELA INFANTIL DE MORRO JABLE
☐ ESCUELA INFANTIL DE COSTA CALMA
☐ ESCUELA INFANTIL DE LA LAJITA
☐ ESCUELA INFANTIL DE PÁJARA

MODALIDAD DE CUOTA: (Marcar con una X lo que corresponda)

- ☐ A Asistencia de lunes a viernes de 7:30 a 11:45 horas, 120,00€
☐ B Asistencia y almuerzo de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas, 180,00€
☐ C Asistencia, almuerzo y merienda de 7:30 a 16:45 horas, 192,00€

Asimismo, la tasa de 60 euros en concepto de matrícula anual será reducida trimestralmente cuando la incorporación a las guarderías infantiles tenga lugar iniciado el curso correspondiente.

**SR./SRA. PRESIDENTE/A DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA**

ORGANISMO AUTONOMO LOCAL ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Nombre Primer apellido
 Segundo apellido
Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)

SEXO: (Marcar con una X lo que corresponda)

☐ Varón

☐ Mujer

En , a de de 202

Firma del solicitante

**SR./SRA. PRESIDENTE/A DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA**

ORGANISMO AUTONOMO LOCAL ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	ORGANISMO AUTONOMO LOCAL ESCUELAS INFANTILES DE PAJA, Calle Mascona, 38, 35625 – Morro Jable (Las Palmas) Tf.: 928541271
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpd@pajara.es
FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Organismo en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1 c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
DESTINATARIOS	Órganos administrativos a los que se dirija la solicitud de acuerdo con el art. 16 de la Ley 39/2015.
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservaran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Además, será de aplicación la normativa relativa archivos y documentación.
DERECHOS DE LAS PERSONAS	Las personas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión; a oponerse al tratamiento en determinadas circunstancias por motivos relacionados con su situación particular y a la limitación del tratamiento en determinadas circunstancias. Para ejercer sus derechos deberá enviar su solicitud ante el Organismo Autónomo Local Escuelas Infantiles de Pájara, Calle Mascona, 38, 35625 – Morro Jable (Las Palmas) o en el correo electrónico dpd@pajara.es
RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD	Las personas tienen derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en https://sedeagpd.gob.es

**SR./SRA. PRESIDENTE/A DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
ESCUELAS INFANTILES DE PAJARA**